

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mortellaro Alfredo Principio
Data di nascita	02/02/1952
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Incarico attuale	Dirigente - C.S.LL.PP
Numero telefonico dell'ufficio	0644123230
Fax dell'ufficio	0644123230
E-mail istituzionale	alfredo.mortellaro@mit.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in ingegneria conseguita nell'anno 1980 presso il Politecnico di Torino; Iscrizione all'Albo
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Esperienze professionali, principali incarichi e risultati conseguiti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dal 1988 al 1989. Responsabile di un Ufficio Dirigenziale nella Divisione Informatica, Responsabile del Nucleo di manutenzione apparecchiature elettroniche e cifra e Responsabile addetto alla sicurezza dei dati trattati elettronicamente in diretta dipendenza funzionale dal Capo di Gabinetto - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- Anni 1989-1994. Responsabile di Ufficio Dirigenziale presso la P.C.M. preposto alla "Attività di controllo sulle esportazioni di beni di altissima tecnologia e dei materiali di armamento, nonché all'applicazione in ambito nazionale delle intese internazionali di controllo antiproliferazione dei Mezzi di Distruzione di Massa". Responsabilità ed attività proprie del Dirigente: individuazione delle specifiche linee di indirizzo dell'attività di ricerca informativa dell'Amministrazione e relativo coordinamento operativo di tutti gli Uffici periferici nazionali. Interlocuzione operativa con i partners di Paesi esteri collaboranti; • partecipazione, in rappresentanza dell'Amministrazione, alle Riunioni a carattere internazionale, agli scambi informativi, alle Riunioni di coordinamento nazionali. • organizzazione delle attività interne della Sezione, conduzione di programmi di riqualificazione del personale e revisione delle procedure

interne - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- • partecipazione, in rappresentanza dell'Amministrazione, alle Riunioni a carattere internazionale, agli scambi informativi, alle Riunioni di coordinamento nazionali. • organizzazione delle attività interne della Sezione, conduzione di programmi di riqualificazione del personale e revisione delle procedure interne; In attuazione delle leggi 222/92 e 185/90 il Dirigente ha partecipato, con responsabilità diretta civile e penale, in rappresentanza del Ministero dell'Interno, alle "Riunioni dei Comitati Consultivi" sedenti presso il Ministro del Commercio con l'Estero e del Ministro degli Affari Esteri, volta ad esprimere parere sulle esportazioni dei beni di elevata tecnologia e le esportazioni di materiali di armamento. - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- anni 1995-2005. Responsabile per la Logistica e Motorizzazione in un Comparto della PCM con conseguente controllo e produzione di giustificativi di spesa per oltre 3 milioni di euro annui. In tale contesto ha avuto responsabilità sulla realizzazione di importanti processi di informatizzazione ideato ed attuato specifiche procedure per la completa gestione elettronica dei flussi documentali. La predetta procedura, su proposta del progettista, è stata quindi adottata ed è attualmente utilizzata da tutti i Dipartimenti e Direzioni del Comparto della Presidenza del Consiglio dei ministri quale unica modalità di trattazione elettronica degli atti di tutta l'Amministrazione. Responsabile della gestione ordinaria e dei processi di riorganizzazione della Divisione. Obiettivi dell'incarico: - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- • revisione di tutte le procedure di gestione con la contrazione ad un terzo degli organici della Divisione; • pieno utilizzo delle tecnologie informatiche con nuova definizione delle modalità di trattazione del carteggio di Divisione; • adozione di nuove misure per il contenimento delle spese di manutenzione e gestione con adozione di nuovi criteri di assegnazione dei beni; I significativi risultati di tale riordino sono stati certificati nelle rilevazioni del Nucleo di Valutazione e Controllo Interno. Ulteriori "Incarichi aggiuntivi": • Dirigente Responsabile tecnico in Commissioni di Collaudo per l'acquisizione di beni e servizi; • Consulente tecnico di parte per la predisposizione di perizie giudiziarie; Dirigente Esperto tecnico in commissioni dell'Amministrazione - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Anni 1997-1999. Responsabilità per l'attuazione di programmi innovativi di acquisizione di beni e servizi. I risultati conseguiti dagli Uffici della Presidenza del Consiglio sono stati successivamente analizzati da altre Amministrazioni che, hanno richiesto specifica collaborazione per la predisposizione di analogo modulo organizzativo e contrattuale. anno 1998. Incarico aggiuntivo del Capo del Dipartimento Affari Generali ed

Organizzazione finalizzato alla predisposizione di studi di settore su: • problematiche di logistica e gestione trasporti; • semplificazione e potenziamento delle procedure di informatica, possibilità di uniformare le classifiche del carteggio; • adozione di nuovi sistemi di organizzazione e gestione dei magazzini e procedure di inventario; • studi e proposte sul sistema trasporti in contesti di massima riservatezza - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- anni 1998-2005. Componente dell'Ufficio Autonomo Interorganismi di Vigilanza con competenza su siti a carattere di massima riservatezza quale "Esperto per il settore impiantistica e infrastrutture con compiti di vigilanza". In attuazione di normativa speciale nominato Componente del "Gruppo di lavoro" presso PCM per la definizione di uno specifico Regolamento di attuazione delle visite ispettive e del "Vademecum tecnico e procedurale ad uso del personale ispettivo dell'UAIV" Anni 2005-2006. Direttore di Ufficio Dirigenziale presso un Comparto della Presidenza del Consiglio avente ad obiettivo la formulazione di specifiche proposte di coordinamento e semplificazione amministrativa con ricorso alla gestione elettronica di tutti i documenti in ingresso e uscita. - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- 3. anno 2001. Incarico aggiuntivo conferito dal Capo del Dipartimento Amministrativo, per la definizione degli adeguamenti del Regolamento di Amministrazione Interno in recepimento della sopravvenuta normativa sulla prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, sulla sicurezza cantieri, sulla nuova legge quadro dei lavori pubblici; 4. anni 2002-2004. Incarico aggiuntivo in qualità di Dirigente preposto alla definizione delle problematiche connesse alla acquisizione di nuovi immobili, da utilizzare quale Nuova Sede dell'Amministrazione, a carattere di massima riservatezza, con incarico di interfaccia e coordinamento con la Società esterna prescelta per la predisposizione del progetto esecutivo di ristrutturazione. - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- Esperienze professionali, principali incarichi e risultati conseguiti presso il Ministero delle Infrastrutture - Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici. dal 1° settembre 2006, ha contribuito, per la parte di competenza, al conseguimento degli obiettivi strategici ed annuali affidati con le seguenti attività: • Componente effettivo del Consiglio Superiore. In tale veste ha partecipato ai lavori di tutte le Assemblee Generali per la valutazione degli affari di competenza ed ha partecipato a commissioni relatrici in Affari di competenza dell'Assemblea generale ; • Consigliere tecnico presso la Prima Sezione del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici. Quale Primo Relatore ha curato la predisposizione di numerosi Voti di Sezione e su disposizione del Presidente Generale del Consiglio Superiore ha espresso il proprio contributo in specifici "Gruppi di lavoro". Componente G.d.L. MAECI/CSLP presso MAE per le valutazioni

Sicurezza . - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

- • Consigliere tecnico presso la Quinta Sezione del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici con funzioni di supporto alla Presidenza sino al 3.02.2011, ha maturato una ottima conoscenza di tutte le problematiche della Sezione per le quali ha avanzato proposte di ottimizzazione. Quale Primo Relatore ha curato la predisposizione di un numero rilevante di Voti di Sezione con particolare riguardo alla quasi totalità dei pareri espressi su progetti di opere stradali e per l'omologazione di dispositivi di sicurezza stradale. Sulle problematiche connesse alle procedure di omologazione ha predisposto punti di situazione finalizzate alla revisione delle norme Tecniche Nazionali ed in ambito Europeo poi fatte proprie dal Presidente del Consiglio Superiore e proposte di semplificazione procedurale; • Componente del Gruppo di lavoro Barriere stradali. • Componente del gruppo di lavoro di numerose Linee guida per la qualificazione di prodotti da costruzione. - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
- • Iscritto nell'Albo Temporaneo degli Ispettori ai sensi del Decreto 35/2011. Componente effettivo, in rappresentanza del Ministero delle infrastrutture, della Commissione permanente Gallerie stradali, ha fornito contributi specifici per l'organizzazione dei lavori , la predisposizione dei pareri e la organizzazione dei sopralluoghi e la realizzazione delle ispezioni. Nell'ambito dei lavori del tavolo permanente sulla legislazione dei lavori pubblici ha relazionato sulla sicurezza antincendio nelle gallerie e le nuove tecnologie in convegni ; • Incarichi ad personam quale "Componente di Commissione Giudicatrice" e "Collaudatore di lavori pubblici". Dal 10 07 2014 è Referente per il C.S. LL.PP nel G.d.L Amministrazione trasparente. - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
- Quale membro effettivo della Commissione gallerie ha predisposto punti di situazione e coordinato G.d.L. per la valutazione del progetto del Sito della Commissione e del D.B. Gallerie . Quale Componente e quindi quale Esperto della Commissione dal 3/2014 ad oggi ha coordinato alcuni Collaboratori a contratto con compiti di supervisione coordinamento e indirizzo. Coordinatore di numerosi Gruppi ispettivi ha predisposto i report con proposte di prescrizioni e di esecuzione e presentazione dei relativi risultati. Docente presso la fondazione Fastigi di un apposito modulo dedicato alle modalità di esecuzione e analisi delle Esercitazioni periodiche in Galleria. Ha predisposto numerosissimi Voti relativi alla qualificazione dei materiali e prodotti da costruzione tra cui qualificazione dei conci per il rivestimento delle gallerie prodotti in cemento fibrorinforzato, dei giunti stradali e di tiranti di ancoraggio geotecnici. - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenze informatiche: ottime conoscenze nel comparto dell'informatica. Già "Responsabile per la sicurezza fisica e logica dei dati trattati elettronicamente" presso un importante Comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri a carattere di massima riservatezza; Responsabile di Sezione della Divisione informatica di particolare settore della PCM. Responsabilità dirigenziali nella creazione di archivi elettronici (Data Base) di tipo gerarchico e relazionale e relative procedure di gestione. Ottima conoscenza dei principali programmi di programmazione per grandi calcolatori (Cobol, PL1), e di produttività d'ufficio e professionale (Word, Excel, Power point, Access, Internet Explorer, Outlook Express, Autocad, Primus)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di qualificazione professionale e di specializzazione. Numerosi corsi e seminari di aggiornamento professionale nel campo dell'informatica, della evoluzione normativa nei settori della normazione ed affidamento lavori pubblici, nel settore della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro e nel settore dell'ingegneria marittima. Ultimo corso di formazione frequentato presso SSPA : CAD Metodologie e tecnologie innovative per la realizzazione e dematerializzazione dei processi informativi. Attestazioni di interesse istituzionale: • Valutazioni periodiche sull'attività dirigenziale riportate presso il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici : Costanti e ripetute valutazioni con massimo dei punteggi attribuibili. • Valutazioni periodiche sull'attività dirigenziale riportate presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Anni dal 1995 al 2000 (ultima effettuata) : eccellente - meritevole di ricoprire incarichi superiori.

- • Numerose Note di merito riportate presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in settori connotati da caratteristiche di massima riservatezza e nei comparti dell'informatizzazione e delle procedure tecnico amministrative . • Attribuzione del Nulla Osta di Sicurezza ai massimi livelli per esigenze di servizio ed incarichi svolti presso Presidenza del Consiglio dei Ministri ininterrottamente dal 1982 al 2006. Rinnovo in corso. Onorificenze: insignito dell'onorificenza di Cavaliere Ufficiale all'ordine " Al merito della Repubblica Italiana" in data 27 dicembre 1996

- Esperienze professionali, principali progetti effettuati quale libero professionista. Anno 1981-82. Progetto di ampliamento e adeguamento sismico di edificio in Avellino; progetto definitivo di un nuovo impianto industriale per la produzione di caldaie a doppio focolare nella Nuova Zona industriale di Avellino. Capacità e competenze relazionali. Le numerose esperienze di lavoro maturate in progetti e programmi che vedevano la partecipazione di responsabili di altre Amministrazioni, unitamente alla partecipazione in

CURRICULUM VITAE

posizione di responsabile o di staff a gruppi di lavoro interdisciplinari e da ultimo la partecipazione a specifico corso di perfezionamento alle funzioni manageriali, hanno affinato le capacità e le competenze relazionali che sono state più volte riconosciute in Valutazioni periodiche e Note di merito.

- Capacità e competenze organizzative Le esperienze di lavoro effettuate presso C.S.LL.PP.e la più lunga esperienza presso PCM sostanziate nella conduzione di progetti complessi, hanno rappresentato una occasione unica per maturare notevoli competenze organizzative con l'individuazione di soluzioni organizzative di grande efficienza in un contesto fortemente gerarchizzato e di notevole valenza istituzionale. Caratteristiche dell'azione dirigenziale. Sviluppare, partendo dalla gestione ordinaria degli uffici, proposte capaci di innalzare i livelli di efficienza e efficacia attraverso la valorizzazione dei contributi professionali degli addetti, l'utilizzo di avanzati modelli organizzativi e il ricorso alle procedure di informatizzazione